

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Администрации
МО «Город Ивангород»
от «25» февраля 2021 года № 45-Р
(приложение №1)

ПОЛОЖЕНИЕ

О СЕКТОРЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД ИВАНГОРОД КИНГИСЕППСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет структуру, основные задачи, функции и полномочия сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (далее - сектор), права, обязанности, ответственность руководителя и специалистов сектора.

1.1. Сектор является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (далее - Администрация) и функционально подчиняется заместителю главы администрации, курирующему вопросы социальной политики.

1.2. Структуру и штатную численность сектора утверждает Глава администрации МО «Город Ивангород» по представлению заместителя главы администрации, курирующего вопросы социальной политики.

1.3. Структуру сектора составляют: главный специалист сектора и специалист первой категории сектора (далее – специалист сектора).

1.4. Главный специалист сектора и специалист сектора назначаются на должности и освобождаются от должностей распоряжением Администрации по представлению заместителя главы администрации, курирующего вопросы социальной политики.

1.5. Главный специалист сектора назначается ответственным секретарем комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» постановлением Администрации.

1.6. Специалист, входящий в структуру сектора подчиняется непосредственно главному специалисту сектора.

1.7. Должностные обязанности главного специалиста сектора и специалиста сектора устанавливаются в должностных инструкциях, утверждаемых в установленном порядке.

1.8. Штатное расписание сектора, а также изменения и дополнения к нему утверждаются распоряжением Администрации.

1.9. В своей деятельности сектор руководствуется:

- Конституцией РФ;
- законодательством Российской Федерации;
- законодательством Ленинградской области;
- уставом муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»;
- муниципальными правовыми актами;
- Положением об Администрации;
- настоящим положением.

1.10. Сектор взаимодействует по вопросам, отнесенным к компетенции сектора, с органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями независимо от организационно-правовых форм собственности.

1.11. Деятельность сектора финансируется за счет средств субвенций из областного бюджета, установленных областным законом Ленинградской области от 29 декабря 2005 года №125-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2. Основные цели и задачи

2.1. Организация и обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (далее - комиссия).

2.2. Обеспечение контроля за исполнением принятых комиссией решений.

3. Функции сектора

3.1. Обеспечивает организацию и проведение заседаний комиссии.

3.2. Осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии.

3.3. Отвечает за ведение делопроизводства комиссии.

3.4. Оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии.

3.5. Осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений и иных актов, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании.

3.6. Обеспечивает вручение копий постановлений и иных актов, принимаемых комиссией.

3.7. Осуществляет сбор, обработку и хранение информации, полученной от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - органы и учреждения системы профилактики).

3.8. Взаимодействие с органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными

организациями независимо от организационно - правовых форм собственности, комиссией.

3.9. Запрашивает от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и учреждений необходимые для осуществления деятельности сектора сведения и информацию.

3.10. По поручению Главы администрации МО «Город Ивангород», председателя комиссии организует прием граждан, представителей организаций, несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенным к компетенции сектора.

3.11. Осуществляет по поручению Главы администрации МО «Город Ивангород», председателя комиссии и заместителя председателя комиссии иные функции необходимые для выполнения стоящих перед сектором задач в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

4. Права сектора

4.1. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, учреждений необходимые для работы комиссии сведения, а также отчеты об исполнении постановлений комиссии.

4.2. Привлекать представителей органов местного самоуправления, организаций, учреждений и других заинтересованных лиц для решения поставленных перед сектором задач.

4.3. По поручению Главы администрации МО «Город Ивангород», председателя комиссии организовывать совещания, конференции, семинары, а также иные мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

4.4. Представлять по доверенности интересы комиссии в судах всех инстанций.

4.5. По поручению председателя комиссии или в соответствии с решением комиссии посещать организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений.

4.6. Осуществлять иные полномочия, входящие в компетенцию сектора, по поручению Главы администрации «Город Ивангород», председателя комиссии и заместителя председателя комиссии.

5. Обязанности сектора

5.1. Осуществлять подготовку и организацию проведения заседаний и иных мероприятий комиссии.

5.2. Осуществлять контроль за исполнением постановлений, вынесенных комиссией.

5.3. Осуществлять взаимодействие по вопросам, отнесенным к компетенции сектора, с органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями независимо от организационно - правовых форм собственности.

5.4. Осуществлять подготовку проектов решений комиссии, нормативно-правовых актов, отнесенных к полномочиям сектора.

5.5. Осуществлять сбор, обработку и обобщение информации, необходимой для решения задач, стоящих перед комиссией.

5.6. Проводить анализ состояния детской безнадзорности, правонарушений, преступлений несовершеннолетних.

5.7. Осуществлять подготовку информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.8. Вести делопроизводство сектора, комиссии.

6. Руководство Сектором

6.1. Руководство деятельностью сектора осуществляет главный специалист сектора.

6.2. На должность главного специалиста сектора назначается лицо, соответствующее установленным квалификационным требованиям.

7. Ответственность

7.1. Руководитель и работники сектора несут ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на них функций.

7.2. Ответственность работников сектора устанавливается должностными инструкциями и другими правовыми актами, определяющими ответственность работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение сектором задач и функций, предусмотренных настоящим положением, несет главный специалист сектора.

ОЗНАКОМЛЕННЫ: