

Положение о финансовом секторе Администрации МО «Ивангородское городское поселение»

1. Общие положения

1.1. Финансовый сектор Администрации муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее – сектор) является структурным подразделением Администрации МО «Ивангородское городское поселение».

1.2. В своей деятельности сектор руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, [Уставом](#) Ленинградской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом МО «Ивангородское городское поселение», муниципальными правовыми актами, положением об Администрации МО «Ивангородское городское поселение», а также настоящим Положением.

1.3. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления Кингисеппского муниципального района, со структурными подразделениями и специалистами Администрации МО «Ивангородское городское поселение», а также с гражданами, организациями, если иное не установлено законодательством.

2. Основные задачи сектора

Основными задачами деятельности сектора являются:

- составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
- осуществление муниципального финансового контроля;
- установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;
 - разработка предложений по увеличению доходов бюджета и изысканию дополнительных финансовых ресурсов.

3. Функции сектора

Сектор для решения поставленных перед ним целей и задач выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает и исполняет:

- основные направления бюджетной и налоговой политики МО «Ивангородское

городское поселение»;

- прогноз (план) поступлений доходов в местный бюджет;

- проекты муниципальных правовых актов:

 - о местном бюджете;

 - о бюджетном процессе в МО «Ивангородское городское поселение»,

 - об исполнении местного бюджета;

 - о порядке формирования и утверждения бюджетного прогноза МО «Ивангородское городское поселение»;

 - об утверждении положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации МО «Ивангородское городское поселение»;

 - об утверждении ежеквартального отчета об исполнении местного бюджета;

 - об утверждении порядка предоставления, использования и возврата субсидий за счет средств местного бюджета и контроля за их целевым использованием;

 - о порядке ведения реестра расходных обязательств МО «Ивангородское городское поселение»;

 - о порядке осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля МО «Ивангородское городское поселение» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (гл.26 БК, ст.269.2, п.3);

 - о порядке осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2. Ведет реестр расходных обязательств МО «Ивангородское городское поселение».

3.3. Оказывает содействие органам местного самоуправления района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением им полномочий поселения, а также выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством по вопросам осуществления органами местного самоуправления района полномочий поселения.

3.4. Непосредственно осуществляет в сфере формирования доходов местного бюджета и налоговой политики МО «Ивангородское городское поселение»:

- проведение анализа поступления доходов в местный бюджет, разработку и ведение в установленном действующим законодательством порядке мониторинга поступлений налогов и сборов в местный бюджет;

- готовит предложения по основным направлениям налоговой и бюджетной политики и представляет главе муниципального образования, участвует в составлении прогноза социально-экономического развития, муниципальных программ.

3.5. В сфере планирования расходов местного бюджета осуществляет:

- планирование бюджетных ассигнований местного бюджета;

- предварительную оценку объемов бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальных программ, а также непрограммных направлений деятельности на очередной финансовый год и на плановый период, исходя из прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, источников финансирования дефицита местного бюджета и приоритетных направлений социально-экономического развития на очередной финансовый год и на плановый период;

- формирование и доведение до главного распорядителя средств местного бюджета предельных показателей расходов местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

- рассмотрение и согласование проектов муниципальных программ МО «Ивангородское городское поселение», предлагаемых к финансированию начиная с очередного финансового года, а также проектов изменений в ранее утвержденные муниципальные программы;

- формирование проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год, о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий год, об исполнении местного

бюджета;

- рассмотрение обращений на внесение изменений бюджетных ассигнований, представляемых главному распорядителю средств местного бюджета с приложением обоснований бюджетных ассигнований;
- рассмотрение и согласование проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в муниципальные программы;
- рассмотрение и согласование проектов муниципальных правовых актов об утверждении отчетов о реализации муниципальных программ;
- разработку предложений по оптимизации расходов местного бюджета;
- рассмотрение и согласование проектов муниципальных правовых актов о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений МО «Ивангородское городское поселение».

3.6. В сфере управления муниципальным долгом МО «Ивангородское городское поселение» осуществляет:

- разработку программы муниципальных внутренних заимствований МО «Ивангородское городское поселение»;
- привлечение заемных средств;
- мониторинг и контроль за своевременным и полным поступлением в местный бюджет заемных средств;
- направление доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных муниципальным правовым актом о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на уменьшение размера дефицита местного бюджета и выплаты, сокращающие долговые обязательства местного бюджета;
- разработку мер по оптимизации муниципального долга МО «Ивангородское городское поселение».

3.7. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;
- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания.

3.8. В сфере организации и составления отчетности об исполнении местного бюджета осуществляет:

- организацию составления и составление периодической и годовой отчетности об исполнении местного бюджета и представление ее в установленном порядке;
- подготовку оперативной информации об исполнении местного бюджета;
- контроль за организацией и составлением бюджетной отчетности в Администрации МО «Ивангородское городское поселение» и казенных учреждениях;

3.9. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности Администрации по поручению Главы администрации.

4. Обеспечение функций сектора.

Сектор для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Вносить Главе администрации МО «Ивангородское городское поселение» предложения по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции сектора вопросам, в том числе материалы, необходимые для разработки проекта местного бюджета, бюджетного прогноза МО «Ивангородское городское поселение», составления отчета об исполнении местного

бюджета, а также другие материалы и информацию для осуществления финансово-бюджетного планирования и организации исполнения местного бюджета, внутреннего муниципального финансового контроля.

4.3. Знакомиться с документами необходимыми для выполнения возложенных на сектор задач.

4.4. Доводить до главных распорядителей и получателей бюджетных средств показатели сводной бюджетной росписи в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях, которые одновременно являются уведомлением о лимитах бюджетных обязательств.

4.5. Взаимодействовать в установленном порядке со структурными подразделениями администрации.

4.6. Сектор осуществляет иные права, предусмотренные законодательством.

4.7. Работники сектора несут персональную ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на них в установленном порядке.

5. Руководством сектором

5.1. Руководство деятельностью сектора осуществляет начальник сектора, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Главой администрации МО «Ивангородское городское поселение» в порядке, установленном действующим законодательством.

Начальник сектора осуществляет руководство деятельностью сектора и несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на сектор задач и полномочий

5.2. В период отсутствия начальника сектора его обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением Администрации МО «Ивангородское городское поселение» в установленном порядке.

5.3. Начальник сектора осуществляет руководство сектором на принципах единоначалия.

5.4. Начальник сектора:

5.4.1. Осуществляет общее руководство сектором, организует его работу, устанавливает круг вопросов, относящихся к работникам сектора, осуществляет контроль над деятельностью работников сектора.

5.4.2. Дает работникам сектора задания, поручения, распоряжения и устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции сектора в пределах их должностных обязанностей, и требует от них отчета об исполнении.

5.4.3. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

5.4.4. Начальник сектора несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на сектор настоящим Положением, за соблюдение действующего законодательства, распоряжений и постановлений Администрации МО «Ивангородское городское поселение».

5.4.5. Должностные обязанности начальника и работников сектора определяются должностными инструкциями.