

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
МО «Город Ивангород»
от 20 декабря 2010 года № 295-Р
и.о. главы Администрации
МО «Город Ивангород»



А.А.Цвинев

20 декабря 2010 года

М.П.

УСТАВ
Муниципального унитарного предприятия
«Управляющая компания муниципального образования
«Город Ивангород Кингисеппского муниципального района
Ленинградской области»»

Ивангород
2010 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Управляющая компания муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», основанное на праве хозяйственного ведения (далее - Предприятие) создано в соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» от 20.12.2010 № 295-Р

1.2. Учредителем Предприятия выступает муниципальное образование «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (далее – МО «Город Ивангород») в лице Администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (далее - Администрация МО «Город Ивангород»)

1.3. Фирменное наименование Предприятия:
полное - *Муниципальное унитарное предприятие «Управляющая компания Муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»»,*
сокращенное – *МУП «УК МО «Город Ивангород»».*

1.4. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую полное фирменное наименование Предприятия на русском языке и указание на место нахождения Предприятия.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак (знак обслуживания) и другие средства индивидуализации.

1.6. Имущество Предприятия принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «Город Ивангород Кингисеппскому муниципальному району Ленинградской области». От имени МО «Город Ивангород» права собственника имущества Предприятия осуществляют Администрация МО «Город Ивангород».

1.7. Предприятие по своим обязательствам отвечает принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Администрации МО «Город Ивангород», а Администрация МО «Город Ивангород» не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. В своей деятельности Предприятие руководствуется федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, а также правовыми актами органов местного самоуправления МО «Город Ивангород», принятыми в рамках их компетенции.

1.10. **Местонахождение Предприятия:** 188490, Ленинградская область, г.Ивангород, ул.Гагарина, д.33.

Юридический адрес: 188490, Ленинградская область, г.Ивангород, ул.Гагарина, д.33.

1.11. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Предприятие не имеет филиалов (обособленных подразделений) и представительств.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Основными целями деятельности Предприятия является решение следующих социальных задач и вопросов местного значения: предоставление населению и юридическим лицам коммунальных услуг и услуг по содержанию жилья надлежащего качества; обеспечение бесперебойного функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства; организация содержания муниципального жилищного фонда, объектов коммунального и дорожного хозяйства; организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора; организация благоустройства и озеленения территории муниципального образования; решение других вопросов местного значения по предоставлению населению услуг и выполнению работ и получения прибыли.

2.2. Для достижения уставных целей Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- 2.2.1. Управление недвижимым имуществом;
 - 2.2.2. Строительство зданий и сооружений;
 - 2.2.3. Монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений;
 - 2.2.4. Производство отделочных работ;
 - 2.2.5. Хранение и складирование прочих грузов;
 - 2.2.6. Обработка данных;
 - 2.2.7. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
 - 2.2.8. Прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
 - 2.2.9. Деятельность в области права;
 - 2.2.10. Деятельность в области бухгалтерского учета;
 - 2.2.11. Чистка и уборка производственных и жилых помещений, оборудования и транспортных средств;
 - 2.2.12. Распределение электроэнергии;
 - 2.2.13. Распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
 - 2.2.14. Деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей;
 - 2.2.15. Предоставление услуг по найму рабочей силы;
 - 2.2.16. Уборка территории, восстановление после загрязнения и аналогичная деятельность;
 - 2.2.17. Аренда прочих транспортных средств и оборудования;
 - 2.2.18. Аренда легковых автомобилей;
 - 2.2.19. Предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию подъемно-транспортного оборудования;
 - 2.2.20. Производство санитарно-технических работ;
- 2.3. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные в пункте 2.2 настоящего Устава.

2.4. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законом требуется лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в собственности МО «Город Ивангород», является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества, принадлежащего Предприятию на праве хозяйственного ведения, не может включаться имущество, не принадлежащее МО «Город Ивангород».

3.2. Право хозяйственного ведения в отношении движимого имущества МО «Город Ивангород» возникает у Предприятия с момента передачи ему этого имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом, иными правовыми актами или решением собственника о передаче имущества Предприятию.

Право хозяйственного ведения Предприятия в отношении, переданного ему Администрацией МО «Город Ивангород» вновь созданного или приобретенного недвижимого имущества, возникает у Предприятия с момента государственной регистрации права хозяйственного ведения Предприятия на это имущество.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются собственностью МО «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Направления использования чистой прибыли, полученной Предприятием:

а) перечисляет в бюджет МО «Город Ивангород» часть прибыли, оставшейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах и сроки, указанные в индивидуальном задании на соответствующий финансовый год, которые устанавливаются в порядке, определенном Администрацией МО «Город Ивангород»;

б) вправе использовать на цели, установленные в утвержденном плане финансово-хозяйственной деятельности Предприятия на соответствующий финансовый год;

в) направляет на формирование резервного фонда Предприятия.

3.4. Размер уставного фонда Предприятия составляет 750 000-00 (Семьсот пятьдесят тысяч рублей).

3.5. Источником формирования уставного фонда Предприятия являются денежные средства МО «Город Ивангород», переданные Предприятию в счет оплаты его уставного фонда.

Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого имущества МО «Город Ивангород», а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

3.6. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера уставного фонда, Администрация МО «Город Ивангород» принимает решение об уменьшении уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов.

3.7. В случае принятия Администрацией МО «Город Ивангород» решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения недвижимым имуществом в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Предприятие самостоятельно распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.10. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.11. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.12. Имущество Предприятия может быть изъято по решению Администрации МО «Город Ивангород» в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Для достижения уставных целей Предприятие имеет право:

а) заключать любые, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, сделки (договоры, соглашения и т.д.) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, а также правовыми актами органов местного самоуправления МО «Город Ивангород» и настоящим Уставом;

б) владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения имуществом в пределах и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, а также правовыми актами органов местного самоуправления МО «Город Ивангород» и настоящим Уставом;

в) осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

г) устанавливать цены (тарифы) на все виды производимых Предприятием товаров (работ, услуг) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области;

д) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

е) осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, установленным настоящим Уставом.

4.2. Предприятие обязано:

а) совершать по согласованию с Администрацией МО «Город Ивангород» следующие виды сделок:

- сделки по купле-продаже недвижимого имущества МО «Город Ивангород», закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения в установленном порядке;

- сделки по передаче недвижимого имущества МО «Город Ивангород», закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, в ипотеку;

- сделки в отношении принадлежащих Предприятию акций, вкладов (долей) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ;

- сделки, связанные с участием Предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях;

- сделки, связанные с заключением Предприятием договора простого товарищества;

- сделки, связанные с передачей недвижимого имущества МО «Город Ивангород», закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения в аренду или безвозмездное пользование в установленном порядке;

- сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга;

- сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия;

- крупные сделки;

- сделки, связанные с заимствованием Предприятием, в том числе согласование объемов и направлений использования привлекаемых средств;

б) использовать по назначению и обеспечивать сохранность имущества, принадлежащего Предприятию;

в) ежегодно перечислять в бюджет МО «Город Ивангород» часть прибыли, оставшейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах и сроки, указанные в индивидуальном задании на соответствующий финансовый год, которые устанавливаются в порядке, определенном Администрацией МО «Город Ивангород»;

г) планировать хозяйственную деятельность с учетом целевых программ, действующих на территории МО «Город Ивангород» и утвержденных в установленном порядке;

д) выполнять утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год;

е) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

ж) обеспечивать работникам Предприятия безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

з) осуществлять страхование принадлежащего Предприятию имущества, а также страхование работников в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

и) отчитываться о результатах хозяйственной деятельности и использования имущества в порядке и сроки, установленные Администрацией МО «Город Ивангород»;

к) вести в установленном порядке бухгалтерский учет и отчетность, а также статистическую отчетность;

л) представлять в установленные Администрацией МО «Город Ивангород» сроки и порядке сведения об имуществе, принадлежащем Предприятию;

м) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

н) разрабатывать и представлять на утверждение Администрации МО «Город Ивангород» проект плана финансово-хозяйственной деятельности на следующий финансовый год;

о) обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными федеральным законом, областными законами или органами местного самоуправления МО «Город Ивангород», проверок хозяйственной деятельности Предприятия, а также использования по назначению и сохранности переданного Предприятию имущества МО «Город Ивангород»;

п) осуществлять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5. Управление Предприятием

5.1. Предприятие возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации МО «Город Ивангород».

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются федеральными законами, настоящим Уставом и заключенным с руководителем трудовым договором. Трудовой договор заключается, изменяется и прекращается со стороны работодателя главой Администрации МО «Город Ивангород».

Трудовой договор с руководителем Предприятия подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

а) невыполнение Предприятием в течение двух лет индивидуальных заданий по перечислению части прибыли в местный бюджет;

б) невыполнение по вине руководителя Предприятия в течение двух лет утвержденных в установленном порядке показателей финансово-экономической деятельности Предприятия;

в) двукратное нарушение руководителем Предприятия бюджетного законодательства Российской Федерации;

г) нанесение МО «Город Ивангород» ущерба на сумму свыше 200 минимальных размеров оплаты труда в результате противоправных действий или бездействия руководителя Предприятия;

д) фактический отказ руководителя Предприятия исполнить правомерные требования и указания Администрации МО «Город Ивангород», контролирующих и надзирающих органов;

е) осуждение руководителя Предприятия по приговору суда;

ж) в связи с принятием главой Администрации МО «Город Ивангород» решения о прекращении трудового договора.

з) другие случаи, предусмотренные в федеральных законах.

5.2. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с руководителем договором.

5.3. Руководитель организует работу Предприятия, в установленном порядке распоряжается его имуществом, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, утверждает штатное расписание, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, принимает и увольняет работников Предприятия, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

5.4. Руководитель назначает заместителей руководителя Предприятия, определяет их компетенцию.

Заместители руководителя действуют от имени Предприятия в пределах, установленных в доверенности, выдаваемой руководителем.

5.5. По согласованию с Администрацией МО «Город Ивангород» руководитель принимает на работу главного бухгалтера Предприятия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

5.6. Руководитель несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Предприятия, предусмотренной федеральными правовыми актами и правовыми актами Ленинградской области.

5.7. Руководитель в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

5.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и органов местного самоуправления МО «Город Ивангород».

5.10. План финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерская отчетность и отчеты Предприятия утверждаются Администрацией МО «Город Ивангород».

6. Фонды Предприятия

6.1. Предприятие создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет не ниже 10 процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.2. Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 10 процентов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

6.3. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Реорганизация Предприятия осуществляется в соответствии с решением уполномоченного органа местного самоуправления МО «Город Ивангород» или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Предприятие может быть ликвидировано в соответствии с решением уполномоченного органа местного самоуправления МО «Город Ивангород» или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Предприятия влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.4. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят к МО «Город Ивангород».

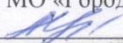
7.5. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.8. При ликвидации Предприятия его документы передаются в муниципальный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Прощуровано, пронумеровано и скреплено печатью
8 (восемь) листов,
И.о. главы администрации МО «Город Иваново»
 Цвинев А.А.