

30 декабря 2020г.

421-П

Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, подведомственных администрации МО «Город Ивангород», Положение о комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям учреждений МО «Город Ивангород»

В соответствии с постановлением администрации МО «Город Ивангород» от 31.08.2020 № 338-П «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях МО «Город Ивангород» по видам экономической деятельности, Администрация МО «Город Ивангород», в целях упорядочения выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений, подведомственных администрации МО «Город Ивангород», Администрация МО «Город Ивангород»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений подведомственных администрации МО «Город Ивангород» согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений подведомственных администрации МО «Город Ивангород» согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Ивангород» от 08.02.2017 года №28-П (с изменениями) «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений и критериев оценки эффективности деятельности руководителей данных учреждений при определении размера выплаты премии по итогам работы за квартал руководителям муниципальных бюджетных учреждений МО «Город Ивангород».

4. Настоящее постановление вступает в силу 01 января 2021 года.

5. Отделу по местному самоуправлению и социальным вопросам Администрации опубликовать настоящее постановление в газете «Иван-Город» и разместить в сетевом издании «Официальный интернет-сайт муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника отдела по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре А.Л.Сыровского.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
МО «Город Ивангород»
От 30.12.2020г. №421-П
Приложение №1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Администрации МО «Город Ивангород»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Администрации МО «Город Ивангород» (далее – Положение), регламентирует порядок установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Администрации МО «Город Ивангород» (далее – руководители учреждений).

1.2. Положение разработано в соответствии с постановлением Администрации МО «Город Ивангород» от 31.08.2020 года № 279-П «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях МО «Город Ивангород» по видам экономической деятельности».

1.3. Положение применяется с целью повышения мотивации труда руководителей муниципальных учреждений, результативности их профессиональной деятельности.

1.4. Решение о назначении руководителям учреждений стимулирующих выплат принимается Комиссией по оценке эффективности и результативности деятельности руководителей учреждений (далее – Комиссия).

1.5. Основанием для установления стимулирующих выплат руководителям учреждений является распоряжение Администрации МО «Город Ивангород».

1.6. Стимулирующие выплаты руководителям учреждений производятся в пределах фонда оплаты труда соответствующего учреждения.

2. Виды, размеры и порядок установления стимулирующих выплат

2.1. Руководителям учреждений устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;
- премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

2.2. Установление руководителям учреждений иных стимулирующих выплат, помимо перечисленных в пункте 2.1 настоящего Положения, не допускается.

2.3. Решение о назначении руководителям учреждений стимулирующих выплат принимается Комиссией по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Администрации МО «Город Ивангород» (далее – Комиссия) на основании оценки показателей эффективности и результативности деятельности учреждения (далее – КПЭ), критериев оценки деятельности, отчетов, предоставленных руководителями учреждений в соответствии с разделом 5 настоящего Положения и поступившей от заместителей главы администрации МО «Город Ивангород, курирующих учреждение (далее – курирующих заместителей главы администрации) в письменной форме информации о профессиональных результатах деятельности руководителя (достижениях и заслугах).

2.4. Премиальные выплаты по итогам работы:

2.4.1. Премииальные выплаты по итогам работы руководителям учреждений производятся на основании распоряжения Администрации МО «Город Ивангород».

2.4.2. Размер премиальных выплат по итогам работы определяется на основе КПЭ.

2.5. Премииальные выплаты по итогам работы руководителям учреждений устанавливаются с учетом показателей эффективности и результативности деятельности учреждения (далее – КПЭ) по итогам работы за прошедший месяц, квартал, год.

2.5.1. Максимальный размер премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал и год соответствует стопроцентному достижению всех плановых значений КПЭ и устанавливается в размере 100 баллов.

Размер премиальной выплаты по итогам работы определяется в процентном отношении к сумме должностного оклада от количества набранных баллов по КПЭ. Один балл ежемесячной премии по итогам работы равняется 0,3% от должностного оклада руководителя, один балл квартальной и годовой премии по итогам работы – 0,45% от должностного оклада руководителя.

2.5.2. При выявлении случаев, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2 настоящего положения, премиальные выплаты по итогам работы сокращаются или не назначаются за тот расчетный период, в котором имели место нарушения.

2.5.3. При выявлении случаев, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2 настоящего Положения, после осуществления премиальной выплаты по итогам работы за соответствующий период премиальная выплата по итогам работы сокращаются или не назначаются в том расчетном периоде, в котором нарушения были обнаружены.

2.5.4. Решение о сокращении или не назначении премиальных выплат по итогам работы руководителям учреждений принимается Комиссией с учетом поступившей информации о нарушениях в деятельности руководителей учреждений и обоснованием причин возникновения нарушений.

Решение о сокращении или не назначении премиальных выплат по итогам работы доводится до сведения руководителей учреждений в письменной форме.

2.5.5. В случае решения Комиссии о сокращении или не назначении руководителям учреждений премиальной выплаты по итогам работы экономия плановых ассигнований может быть направлена на стимулирующие выплаты работникам соответствующих учреждений.

2.5.6. В случае истечения срока трудового договора, премиальные выплаты по итогам работы руководителям учреждений устанавливаются по итогам работы за отчетный период (квартал) с учетом КПЭ.

2.5.7. В случае увольнения руководителя учреждения (по соглашению сторон) до истечения срока трудового договора, за который осуществляется выплата, премиальная выплата по итогам работы не назначается.

2.5.8. Премииальная выплата по итогам работы начисляется за фактически отработанное время. За время нахождения руководителя учреждения в различных видах оплачиваемых и неоплачиваемых отпусков, а также за период временной нетрудоспособности премиальная выплата по итогам работы не начисляется.

2.6. Премииальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ:

2.6.1. Решение о назначении премиальной выплаты руководителям учреждений за выполнение особо важных (срочных) работ принимается Комиссией по представлению курирующих заместителей главы администрации при наличии оснований, в том числе:

- за выполнение особо важных поручений учредителя;
- высокий уровень организаторской работы по подготовке и проведению мероприятий федерального, областного, муниципального значения, требующей значительного изменения характера основной работы, повышения интенсивности и напряженности труда;
- реализация организацией программ и проектов, направленных на достижение целей, определенных национальными, федеральными, региональными, муниципальными проектами в соответствующей сфере деятельности;

- победы организации в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях, подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конкурсов-смотров, выставок (не ниже регионального уровня);

- за участие в организации и проведении международных, всероссийских, межрегиональных, региональных физкультурных и спортивных мероприятий;

- проявление руководителем инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в его компетенцию.

Размер премиальной выплаты руководителям учреждений за выполнение особо важных (срочных) работ определяется Комиссией. Максимальный размер премиальной выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ не может превышать 100% от должностного оклада руководителя.

Премиальные выплаты руководителям учреждений за выполнение особо важных (срочных) работ производятся на основании распоряжения Администрации МО «Город Ивангород».

2.7. Премиальные выплаты к значимым датам:

2.7.1. Премиальные выплаты к значимым датам устанавливаются по решению Комиссии:

- к профессиональным праздникам – в размере 25% должностного оклада;

- к юбилейным датам руководителей учреждений - в размере 50% должностного оклада;

- в связи с награждением государственными наградами РФ, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, наградами Правительства Ленинградской области, Благодарностью или Почетной грамотой Губернатора Ленинградской области, Благодарностью или Почетным дипломом Законодательного Собрания Ленинградской области, Почетной грамотой и благодарностью МО «Город Ивангород», Почетной грамотой администрации МО «Город Ивангород» - размер премиальной выплаты к значимым датам определяется в соответствии с Положениями, утвержденными нормативно-правовыми актами администрации Ленинградской области, Законодательного Собрания Ленинградской области, администрации МО «Город Ивангород», Совета депутатов МО «Город Ивангород».

2.7.2. Премиальные выплаты к значимым датам руководителям учреждений устанавливаются распоряжением администрации МО «Город Ивангород» на основании протокола Комиссии при наличии подтверждающих документов.

3. Перечень условий, при наступлении которых премиальные выплаты по итогам работы (за квартал, календарный год) руководителю учреждения сокращаются или не назначаются

3.1. Размер премиальной выплаты сокращается от 25 до 50% в следующих случаях:

3.1.1.	Совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждения, с нарушением требований законодательства, выявленных в течение отчетного периода	50%
3.1.2.	Не достижение показателей по размеру начисленной заработной платы работников учреждения, установленных в соответствии с планом мероприятий («дорожной картой») по повышению сферы культуры и совершенствованию оплаты труда работников учреждений культуры в Ленинградской области	50%
3.1.3.	Наличие чрезвычайных происшествий, случаев травматизма, произошедших по вине учреждения (в течение отчетного периода)	50%
3.1.4.	Не представление в Комиссию в установленный срок информации, необходимой для расчета значений показателей эффективности и результативности деятельности учреждения (в течение отчетного периода)	25%
3.1.5.	Несвоевременное (неполное), недостоверное размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru (выявленное в	40%

	течение отчетного периода)	
3.1.6.	Несоблюдение установленных сроков и представление недостоверной бухгалтерской, статистической отчетности (в течение отчетного периода, за исключением нарушений, допущенных по вине третьих лиц)	50%
3.1.7.	Поступление в течение отчетного периода более 3 (трех) обоснованных жалоб по деятельности учреждения	30%
3.1.8.	Невыполнение утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением	30%
3.1.9.	Наличие не устраненных замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения (за исключением случаев, когда устранение замечаний влечет за собой дополнительное финансирование учреждения из средств бюджета, не предусмотренное в муниципальном задании учреждения на текущий год)	30%

3.2. Премияльные выплаты по итогам работы не назначаются в следующих случаях:

3.2.1. Выявление просроченной кредиторской задолженности (за исключением задолженности, оспариваемой в судебном порядке (по итогам отчетного периода);

3.2.2. Выявления в отчетном периоде фактов нецелевого использования бюджетных средств и муниципального имущества;

3.2.3. Выявления в отчетном периоде фактом предоставления недостоверной (искаженной) отчетности о значениях КПЭ, повлекших установление необоснованно высоких размеров премиальных выплат по итогам работы;

3.2.4. Наличие задолженности по выплате заработной платы работникам учреждения по итогам хотя бы одного месяца отчетного периода (за исключением, возникшей по вине третьих лиц, а также оспариваемой в судебном порядке);

3.2.5. Если за отчетный период сумма баллов, определенных по целевым показателям эффективности и результативности деятельности руководителя, менее 50 баллов;

3.2.6. Применения к руководителям учреждений дисциплинарного взыскания, увольнения руководителя по инициативе Работодателя;

3.2.7. При увольнении руководителей учреждений до истечения отчетного периода, за который осуществляется выплата.

3.2.8. При несоблюдении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения, установленного в трудовом договоре с руководителем учреждения за календарный год.

3.3. Условия, указанные в пунктах 3.1 и 3.2, учитываются для определения размера стимулирующих выплат руководителям учреждений за период, в котором руководители учреждений фактически замещали руководящие должности.

4. Порядок и предельные размеры оказания материальной помощи

4.1. Решение об оказании материальной помощи руководителям принимается Администрацией МО «Город Ивангород».

4.2. Руководителям при наличии экономии фонда оплаты труда по их личному заявлению может выплачиваться материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада.

5. Система сбора и контроля отчетных данных по КПЭ и критериям оценки деятельности

5.1. Форма отчета по исполнению КПЭ за отчетный период:

**«Отчет по исполнению показателей эффективности и результативности
деятельности**

за _____ **20** _____ год _____»
(месяц, квартал, год) (наименование учреждения)

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности деятельности учреждения и Руководителя	Критерии оценки	Количество баллов
1.			
2.			
3.			
4.			

Руководитель учреждения _____
М.П. подпись

расшифровка подписи

5.2. Руководители учреждений представляют отчет, иные документы в Администрацию МО «Город Ивангород» в следующие сроки:

по итогам месяца - не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом;

по итогам квартала - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

по итогам года - не позднее 15 декабря отчетного года.

5.3. Фактическое значение критериев оценки подтверждается обосновывающими документами, которые прилагаются к отчету.

5.3. Курирующие заместители главы администрации в течение двух рабочих дней проводят проверку представленных отчетов и материалов и представляют на рассмотрение комиссии обобщенные материалы о деятельности учреждений за отчетный период.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
МО «Город Ивангород»
От 30.12.2020г. №421-П
Приложение №2

**Положение о комиссии
по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных
учреждений, подведомственных Администрации МО «Город Ивангород»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Администрации МО «Город Ивангород» (далее — Комиссия, Администрация).

1.2. Комиссия создается в целях установления или изменения стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Администрации МО «Город Ивангород» (далее – руководителям, учреждений).

1.3. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации МО «Город Ивангород».

2. Состав комиссии

2.1. Комиссия образуется Администрацией муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» из числа сотрудников Администрации.

2.2. Распоряжением Администрации:

- утверждается состав комиссии;
- из числа членов комиссии назначается ответственный секретарь комиссии.

2.3. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

2.4. Ответственный секретарь комиссии:

- извещает членов комиссии о предстоящем заседании комиссии не позднее, чем за один рабочий день до планового дня проведения заседания комиссии;
- формирует проект протокола комиссии; ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, подготавливает проект распоряжения администрации об установлении стимулирующих выплат руководителям учреждений;
- знакомит обратившихся руководителей с решением комиссии об установлении им выплат;
- выполняет иные функции по поручению председателя (заместителя председателя) комиссии.

2.5. Члены комиссии:

- изучают информацию, представленную руководителем администрации, курирующим заместителем, о нагрузке, творческой, научной, методической деятельности руководителей учреждений;

- изучают аналитический материал о качестве работы, выполняемой руководителями муниципальных учреждений;
- рассматривают предложения курирующего заместителя об установлении, изменении, приостановлении или лишении выплат, размере должностного оклада.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- рассматривать на основании документов, представленных учреждениями, вопрос об установлении размера должностного оклада руководителям учреждений на очередной финансовый год;
 - определять наличие либо отсутствие оснований и условий, необходимых для установления, изменения, приостановления или лишения руководителей учреждений премиальных выплат;
 - рассматривать на основании докладных (служебных) записок предложения курирующего заместителя, об установлении, изменении, приостановлении или лишении выплат;
 - принимать решение о дополнительной проверке обстоятельств и сведений в представленных документах;
 - запрашивать необходимые для установления стимулирующих выплат документы, материалы и другую информацию по вопросам деятельности учреждения и его руководителя;
 - проводить оценку эффективности и результативности деятельности организаций и руководителей;
 - приглашать на свои заседания при необходимости руководителей учреждений.
- Руководители учреждений имеют право давать комиссии необходимые пояснения.

3.2. Комиссия обязана:

- рассматривать поступившие в комиссию предложения и прилагаемые к ним материалы по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- готовить предложения председателю комиссии об установлении выплат и должностного оклада руководителям;
- устанавливать размер среднего балла руководителей учреждений;
- устанавливать стоимость одного балла для руководителей учреждений.

4. Порядок подготовки и проведения заседания комиссии

4.1. Курирующий заместитель направляет в Комиссию предложения и прилагаемые к ним материалы об установлении, изменении, приостановлении или лишении выплаты, размера должностного оклада руководителю учреждения в установленные сроки.

4.2. При принятии решения об установлении выплат Комиссия руководствуется оценкой эффективности и результативности деятельности учреждения, на основании внешних данных о результатах работы учреждения и оформленной в виде итоговой справки.

4.3. Ответственным за сбор и хранение материалов Комиссии является ответственный секретарь.

5. Регламент заседаний комиссии

5.1. Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в месяц.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава комиссии.

5.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

5.4. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.5. Протокол Комиссии подписывается всеми участниками заседания комиссии.

5.6. На основании протокола заседания Комиссии ответственный секретарь готовит проект распоряжения об установлении выплат, должностных окладов руководителям учреждений.